

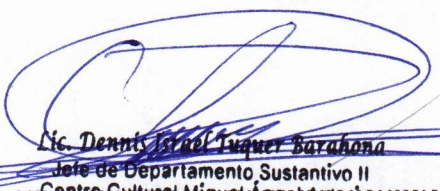
	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1
---	---	---------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 30 de Abril de 2026
--------------------------	--------------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CINDY LORENA GRIJALVA VALENCIA	NIT:	83479961
NÚMERO DE CONTRATO:	029-266-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	6-2026
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL		

OBJETO DEL CONTRATO
"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)
a) Apoyé en el proceso de compras (cotización) para la adquisición de bienes suministros y servicios en las diferentes modalidades de compras; b) Apoyé en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresaron a la Sección de Compras del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias"; c) Brindé apoyo en la consolidación y modificación del PAAP; d) Brindé apoyo en la elaboración y actualización de bases de eventos de Compra Directa por oferta electrónica; e) Brindé apoyo en la conformación de expedientes de compra directa, eventos de cotización y/o licitación para los trámites correspondientes; f) Apoyé en el monitoreo de los eventos en el sistema de GUATECOMPRAS; g) Brindé apoyo en la coordinación del ingreso de proveedores de acuerdo a compras realizadas en comunicación con la sección de Almacén; h) Apoyé en el registro y verificación de contratos administrativos bajo el renglón presupuestario subgrupo 18, elevados al portal de la Contraloría General de Cuentas -CCG-; i) Apoyé en la creación del NPG de las contrataciones bajo el renglón presupuestario subgrupo 18, publicando la documentación de soporte de la contratación, así mismo, en el registro y publicación mensual de las Facturas, en el Sistema de Guatecompras; j) Apoyé en el proceso de registro de fichas y contratos en el sistema de Guatenominas de los contratistas bajo el renglón presupuestario subgrupo 18; k) Brindé apoyo en el archivo de la documentación que se generó derivado de la realización de mis actividades;

 CINDY LORENA GRIJALVA VALENCIA NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	 Lic. Dennis Israel Tuquer Barahona Jefe de Departamento Sustantivo II Centro Cultural Miguel Ángel Asturias Dirección General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
---	--



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Página No.

FECHA DE INFORME:

Quetzaltenango, 30 de Abril de 2028

NOMBRE DEL CONTRATISTA		CINDY LORRA GRIJALVA VALLENCIA		NIT:	8-7471323
NÚMERO DE CONTRATO		619 288-2073-DC-MC-2028		PLAZO DE CONTRATO:	DEL 01/01/2028 AL 30/06/2028
SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES:		SERVICIOS TÉCNICOS		ACUERDO MINISTERIAL:	8-7471323
PERÍODO DEL INFORME:		Abril			
OBJETO DEL CONTRATO					
"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTUDILLO" DE LA DIRECCIÓN DE DIVISIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación exclusiva, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios que se detallan a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato Tercera).					
ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO)					
a) Apoyar en el proceso de compra (licitación) para la adquisición de bienes suminisros y servicios en las diferentes modalidades de compra; b) Apoyar en la revisión de los formularios de adquisición de Materiales, Suminisros y Servicios que ingresan a la Dirección de División de las Artes del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias"; c) Brindar apoyo en la conservación y modificación del PAB; d) Brindar apoyo en la elaboración y actualización de bases de eventos de compra electrónica; e) Brindar apoyo en la organización de expositores de compra directa, eventos de concusión y licitación para los trabajos contratados, entre otros; f) Apoyar en el monitoreo de los eventos en el sistema de GUATECOMPRAS; g) Brindar apoyo en la coordinación del área de proveedores de acuerdo a compras realizadas en concusión con la sección de Materiales; h) Apoyar en el registro y verificación de contratos administrativos bajo el régimen presupuestario subgrupo 18, elevados al poder de la Contraloría General de Cuentas (CGC); i) Apoyar en la creación del NIT de las contrataciones bajo el régimen presupuestario subgrupo 18, publicados la documentación de los contratos de contratación, así mismo, en el registro y publicación mensual de la factura, en el sistema de Guatecompras; j) Apoyar en el proceso de registro de facturas y contratos en el sistema de Guatecompras de los contratistas, bajo el régimen presupuestario subgrupo 18; k) Brindar apoyo en el archivo de la documentación de la contratación de las actividades.					
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA			CINDY LORRA GRIJALVA VALLENCIA		
Firma del Contratista					
Firma del Representante Legal					
Firma del Encargado de la Contratación					
Firma del Encargado de la Ejecución					